

Trung Hội, ngày tháng 10 năm 2023

BIÊN BẢN

**Giao ban Ủy ban nhân dân xã đánh giá nhiệm vụ tháng 09,
giao nhiệm vụ tháng 10 năm 2023**

Hôm nay, vào hồi 7 giờ 00 phút ngày 02/10/2023, UBND xã Trung Hội tổ chức hội nghị giao ban đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 9, giao nhiệm vụ tháng 10 năm 2023.

Địa điểm: Tại hội trường UBND xã Trung Hội.

I. THÀNH PHẦN:

- Các đồng chí cán bộ, công chức. Các ban, ngành, đoàn thể xã
- Hiệu trưởng 3 trường, trạm y tế, Trạm kiểm lâm
- Các ông bà Trưởng xóm

Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Nguyễn Thanh Định.

Thư ký Hội nghị: Đồng chí Phạm Đức Toàn. Văn phòng & Thống kê

II. NỘI DUNG

1. Đồng chí Đồng chí Nguyễn Thanh Định. Chủ tịch UBND xã đánh giá những ưu khuyết điểm đã thực hiện trong tháng 09 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 10.

3. Thảo luận.

Hội nghị nhất trí, không còn ý kiến.

III. KẾT LUẬN

Đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận, giao nhiệm vụ tháng 10:

1. Lĩnh vực Nông - Lâm nghiệp - Thú y.

***Về nông nghiệp:** Giao cho Ông Lộc Bá Duy, công chức phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Bà Nguyễn Thị Hoa viên chức khuyến nông phụ trách xã.

- Chỉ đạo các xóm phòng trừ sâu bệnh hại trên cây lúa, cây chè.
- Thường xuyên đi cơ sở nắm bắt tình hình sản xuất Nông - Lâm nghiệp.
- Chỉ đạo các xóm chuẩn bị thu hoạch lúa trà sớm.
- Triển khai kế hoạch trồng cây vụ đông.
- Thực hiện cấp chè vụ thu cho các hộ với diện tích 2,3 ha
- Báo cáo các công văn, văn bản theo ngành dọc cấp trên.

***Về lâm nghiệp:** Giao cho Ông Lộc Đức Nhân. Phó Ban lâm nghiệp xã:

- Thường xuyên kiểm tra công tác trồng rừng năm 2023 và chăm sóc rừng quế từ năm 2015-2021.

- Phối hợp với cán bộ kiểm lâm địa bàn, công an xã, Ban CHQS xã tăng cường kiểm tra việc khai thác vận chuyển gỗ, tự ý mở đường vào rừng.

- Ban hành văn bản chỉ đạo các tổ xóm thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn.

- Quản lý, kiểm tra, giám sát chặt chẽ các hộ khai thác rừng, dân tự trồng trên địa bàn xã để nắm được số liệu cụ thể báo cáo Đảng ủy - UBND xã.

* **Về thú y:** Giao cho Ông Ma Văn Tuấn. Tổ trưởng thú y xã:

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn.

- Thực hiện kế hoạch phun thuốc khử trùng tiêu độc chuồng trại, tiêm phòng dịch bệnh cho gia súc gia cầm đợt 2.

- Thống kê số liệu tổng đàn gia súc, gia cầm quý 4.

2. Lĩnh Vực Thu, chi Ngân sách.

* Giao cho Bà Đinh Thị Quý: - Kế toán – Ngân sách.

- Thu ngân sách: Phối hợp với cán bộ chi cục thuế, các ngành của xã thu các loại thuế, phí, lệ phí theo kế hoạch giao năm 2023.

- Đôn đốc các xóm hoàn thành thu các khoản đóng góp nhân dân năm 2023.

- Chi ngân sách: Thực hiện chi hoạt động đảng, chính quyền... theo kế hoạch đã phân bổ.

3. Lĩnh vực quản lý đất đai, môi trường.

* Giao cho Ông Lưu Đức Thọ, Ông Lộc Bá Duy. Công chức Địa chính – xây dựng - Nông Nghiệp:

- Tiếp tục giải quyết các vụ việc tranh chấp về đất đai trên địa bàn xã theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã, triển khai kế hoạch phương án thu gom xử lý rác thải của các hộ gia đình trên địa bàn xã.

- Thực hiện cấp đổi cấp mới, chuyển mục đích quyền sử dụng đất theo quy định.

4. Về lĩnh vực VHXXH & chính sách.

* **VHVN-TDĐT:** Giao cho Bà Đồng Thị Huệ, Công chức Văn hóa xã hội.

- Tăng cường tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng nhà nước các quy định của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện công tác thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ Chính trị, văn hóa, kinh tế, xã hội Trên địa bàn xã.

* **LĐXH:** Giao cho bà Nguyễn Thị Thúy Nga. Cán bộ lao động thương binh – xã hội :

- Tiếp tục thực hiện triển khai thực tốt các văn bản, chính sách, an sinh xã hội do cấp trên quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ công tác điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2023 gửi UBND huyện phê duyệt.

- Lập danh sách đề nghị chi trả hỗ trợ tiền điện hộ nghèo năm 2023

5. Công tác y tế, dân số:

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tham mưu thực hiện tốt công tác y tế, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn.

6. Công tác Giáo dục & Đào tạo.

- 03 trường học thực hiện theo kế hoạch UBND huyện - Phòng giáo dục - đào tạo đề ra.

7. Trung tâm học tập cộng đồng.

Triển khai kế hoạch hoạt động năm 2023, đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo xã thực hiện xây dựng các văn bản, kế hoạch, báo cáo để cuối năm đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí theo quy định.

8. Về lĩnh vực Quốc phòng - An ninh

* **Quốc phòng:** Giao cho Ông Phạm Quốc Toàn, Chỉ huy trưởng QS xã:

- Tổ chức sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2024 theo Kế hoạch của cấp trên vào ngày 18/10/2023.

- Triển khai nhiệm vụ diễn tập huy động lực lượng củng cố khu vực phòng thủ gắn với phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Thực hiện di chuyển nghĩa vụ quân sự đến các trường Đại học, Cao đẳng cho công dân trong xã .

* **An ninh:** Giao cho Ông Nguyễn Đình Kỳ Công an xã:

- Tăng cường tấn công trấn áp tội phạm, các giải pháp phòng ngừa tội phạm, thường xuyên tổ chức các lực lượng tuần tra, kiểm soát các khu vực trọng điểm, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi gây rối. trộm cắp, lừa đảo, đánh bạc, tệ nạn xã hội... bảo đảm giữ gìn an ninh trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Quản lý chặt chẽ nhân hộ khẩu đi, đến tạm trú tạm vắng (Chú ý các đối tượng đi lao động ở trong ngoài nước, vùng có dịch bệnh về địa phương).

- Tổ chức cho đội công tác tiến hành giải tỏa những hộ còn lấn chiếm lòng lề đường.

9. Lĩnh vực Tư pháp. Giao cho Bà Nông Thị Hiền Công chức TP-HT

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật (Luật đất đai, hôn nhân, bảo vệ rừng,... theo từng xóm của năm 2023;

- Phối kết hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị xã hội, các ban mặt trận xóm vận động nhân dân thực hiện quy ước, hương ước nếp sống văn hóa trong việc cưới, việc tang;

- Triển khai cho tổ trưởng hòa giải tham gia hội thi tìm hiểu pháp Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2023.

10. Công tác phòng chống dịch bệnh.

- Các thành viên Ban chỉ đạo xã: Thường xuyên xuống xóm được phân công phụ trách, phối hợp với trưởng xóm, tổ trưởng tổ tự quản nắm bắt tình hình, các biến động trong xóm về dịch bệnh để báo cáo Trưởng ban chỉ đạo xã.

11. Các lĩnh vực khác

* Giao cho ông: Mạc Văn Khiêm Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản đi, đến, Thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001; Hòm thư điện tử công vụ cá nhân, triển khai hướng dẫn bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện tử theo quy định;

- Chấm công Cán bộ, công chức, viên chức TTDVNN duy trì quy chế, nội quy làm việc, phản ánh báo cáo tháng để làm căn cứ đánh giá cán bộ công chức viên chức năm 2023;

* Giao cho ông: Phạm Đức Toàn Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn xây dựng báo cáo, kế hoạch....

12. Các hội đặc thù:

Triển khai, thực hiện kế hoạch năm 2023 của các tổ chức hội đề ra.

13. Các ông(bà)Trưởng xóm trên địa bàn xã

*. *Công tác Nông - Lâm nghiệp- Thú y.*

- *Nông nghiệp:*

- Chỉ đạo nhân dân phòng trừ sâu bệnh hại trên lúa;

-Triển khai kế hoạch trồng cây vụ đông đến nhân dân trong xóm.

- Lâm nghiệp:

- Vận động nhân dân chăm sóc rừng quế 2015-2021 và tiếp tục đăng ký trồng quế 2022;

- Tăng cường tuyên truyền nhân dân trong xóm không được tự ý khai thác vận chuyển gỗ, Mở đường vào rừng (*Nếu phát hiện báo ngay về Chủ tịch UBND xã kịp thời ngăn chặn*) và thực hiện tốt công tác phòng chống, chữa rừng trên địa bàn xã.

-Thú y: Tăng cường, tuyên truyền nhân dân thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm.

***. Quản lý đất đai, môi trường.**

- Thực hiện tốt công tác quản lý đất đai, tuyên truyền nhân dân sử dụng đất đúng mục đích, không tự ý đổ đất xuống ruộng, san đào đất... Khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép. (*Nếu phát hiện báo ngay về Chủ tịch UBND xã hoặc Công chức địa chính - xây dựng*). Để có biện pháp ngăn chặn kịp thời.

- Tuyên truyền nhân dân trong xóm thực hiện tốt công tác bảo vệ môi trường. tự xử lý rác tại hộ gia đình, không đổ rác xuống suối...(đặc biệt rác thải nhựa);

- Triển khai phương án thu gom rác thải đúng nơi quy định.

14. Văn hóa xã hội & chính sách.

- **VHXXH:** Thường xuyên Thu, phát thanh trên các cụm loa của xóm về các chủ trương chính sách của đảng nhà nước những quy định của địa phương

- Phối hợp với Ban mặt trận xóm vận động nhân dân thực hiện quy ước, hương ước nếp sống văn hóa trong việc cưới, việc tang.

15. Các lĩnh vực khác

* Giao cho ông: **Mạc Văn Khiêm** Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Tham mưu giải pháp chỉ đạo tăng cường thực hiện cải cách hành chính và nâng cao trách nhiệm của cán bộ công chức trong thi hành công vụ; Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản đi, đến, Thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001; Hòm thư điện tử công vụ cá nhân, triển khai hướng dẫn bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện tử theo quy định.

- Mở sổ theo dõi, chấm công của Cán bộ, công chức, viên chức TTDVNN duy trì quy chế, nội quy làm việc, phản ánh báo cáo tháng để làm căn cứ đánh giá cán bộ công chức viên chức năm 2023;

* Giao cho ông: **Phạm Đức Toàn** Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn xây dựng báo cáo theo kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi chủ tịch UBND xã giao.

16. Các hội đặc thù:

Triển khai nhiệm vụ năm 2023 của các tổ chức hội theo kế hoạch được xây dựng.

Trên đây là biên bản họp kết luận tháng 09, giao nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2023, yêu cầu các cơ quan đơn vị, thành viên UBND xã, các hội đặc thù các ông bà Trưởng xóm với chức năng nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện nghiêm túc .

Biên bản kết thúc vào hồi 9 h30' cùng ngày và được thông qua và nhất trí./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

Phạm Đức Toàn

Nguyễn Thanh Định